

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО ДШИ № 5  
К.В. Блинова  
приказ от «15» 2019 № 223



**КОДЕКС  
этики и служебного поведения работников муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
Волгограда «Детская школа искусств № 5»  
(МБУ ДО ДШИ № 5)**

Волгоград, 2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств № 5» (далее - учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники учреждения независимо от должности.

1.3. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность в области искусств, доверия граждан к лицам, осуществляющим воспитание и обучение их детей, обеспечение единых правил поведения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования у работников должной морали, уважительного отношения к людям, самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБУ ДО ДШИ № 5

## **2. Общие принципы профессиональной этики**

2.1. Работники учреждения обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.3. проявлять корректность в обращении с коллегами, обучающимися, иными гражданами, уважать их честь и достоинство;

2.1.4. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету учреждения;

2.1.5. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

2.1.6. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

2.1.7. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2. Работники обязаны соблюдать Устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения.

2.3. Директор учреждения обязан не допускать случаи принуждения работников к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2.4. Директор учреждения обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством.

### **3. Основные правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых, некорректных замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения в здании учреждения и на прилегающей к нему территории.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Педагогические работники сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

В первую очередь должны быть требовательны к себе. Требовательность по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.6. При оценке поведения и достижений своих учащихся педагогические работники стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствоваться, повышать мотивацию обучения.

Беспристрастны, одинаково доброжелательны и благосклонны ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, должны постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.7. Не злоупотребляют своим служебным положением. Не могут использовать родителей обучающихся (законных представителей), требовать от них вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

3.8. Общение между работниками.

3.8.1. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения.

3.8.2. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

3.8.3. Работник всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3.8.4. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

3.9. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к коллективу учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают опрятность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.10. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

#### **4. Этический конфликт, этическая неопределенность**

4.1. Этический конфликт представляет собой возникшее противоречие между принципами профессиональной этики, правилами служебного поведения и обстоятельствами, сложившимися в процессе трудовой деятельности.

4.2. Этическая неопределенность возникает в том случае, когда работник не может определить степень соответствия своего поведения принципам профессиональной этики и правилам служебного поведения.

4.3. Работник в ходе выполнения своих должностных обязанностей может оказаться в ситуации этического конфликта или этической неопределенности, вызванной:

4.3.1. возникшим в процессе профессиональной деятельности стремлением достичь цели, связанной с корыстными или иными личными интересами;

4.3.2. отношениями личного (семейного, бытового) характера, влияющими на результаты профессиональной деятельности;

4.3.3. моральным воздействием, просьбами (требованиями) сотрудников, других лиц из корыстной или иной личной заинтересованности.

4.4. В ситуации этического конфликта или этической неопределенности работнику следует:

4.4.1. избегать поведения, влекущего причинение вреда его репутации, авторитету учреждения;

4.4.2. уведомить об обстоятельствах этического конфликта (неопределенности) директора учреждения;

4.4.3. действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами профессиональной этики, правилами служебного поведения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5.2. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью 7 лист *dv*  
Директор МБУ ДО ДШИ № 5  
Ж.В.Блинова  
М.П.

